*Образец заявки для юридического лица*

|  |  |
| --- | --- |
| БЛАНКОРГАНИЗАЦИИ | **ДИРЕКТОРУ** **ООО «НЕВА-ЮК»****БЕРЕЗОВСКОМУ Н.И.** |

**Заявка на обучение**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

просит Вас принять на обучение по программе повышения квалификации:

 **«*Основы делопроизводства*»** (наименование программы)

в объеме **36**  часов в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года сотрудника (ов) нашего учреждения по

 (месяц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форме обучения.

 (очно-заочная/заочная с применением дистанционных технологий)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф.И.О.** | **Число, месяц, год рождения** | **Образование** | **Наименование организации, должность,****телефон, факс** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование и адрес направляющей организации, заключающий договор на обучение  |  |
| Банковские реквизиты направляющей организации, заключающей договор на обучение |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя, подписывающего договор на обучение |  |
| Должность руководителя, подписывающего договор на обучение |  |
| На основании какого документа руководитель имеет право подписывать договор на обучение |  |
| Контактные данные лица, ответственного за предоставление документов |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.